ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY TRÀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 43/KH-UBND	*Tây Trà, ngày 25 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã Tây Trà

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 11/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 30/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 07/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức thực hiện bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, Ủy ban nhân dân xã Tây Trà ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã; giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, kéo dài, không để hình thành "điểm nóng" về an ninh, trật tự.

b) Hạn chế tối đa tình trạng công dân tập trung đông người khiếu kiện lên Trung ương, đến Trụ sở Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân tỉnh và trụ sở Ủy ban nhân dân xã trong thời gian chuẩn bị và diễn ra bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

c) Tăng cường vận động, thuyết phục nhân dân chấp hành pháp luật, không để các phần tử cơ hội chính trị lợi dụng khiếu nại, tố cáo gây phức tạp tình hình, ảnh hưởng đến công tác bầu cử.

2. Yêu cầu

a) Các cơ quan, đơn vị, thôn, tổ chức trên địa bàn xã chủ động triển khai theo chức năng, nhiệm vụ; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn; người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện.

b) Phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Công an xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn; phối hợp kịp thời với Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, Tổ công tác theo Quyết định số 187-QĐ/TU ngày 13/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi.

c) Xử lý ngay từ cơ sở các tình huống phát sinh; thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo công tác tiếp công dân trong thời gian trước và trong ngày bầu cử; cung cấp thông tin (họ tên, chức vụ, số điện thoại liên hệ) cho Tổ công tác 187 (qua Thanh tra tỉnh) và Ban Tiếp công dân tỉnh chậm nhất ngày 28/02/2026.

b) Bố trí công chức thường trực tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, kể cả trong những ngày chuẩn bị và diễn ra bầu cử; người đứng đầu trực tiếp tiếp công dân, đối thoại và chỉ đạo giải quyết ngay vụ việc mới phát sinh từ cơ sở.

c) Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định; đặc biệt chú ý đơn liên quan đến công tác bầu cử và nhân sự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

a) Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc liên quan đến nhân sự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân; tổ chức thực hiện nghiêm các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

b) Công khai đầy đủ các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

c) Vụ việc vượt thẩm quyền hoặc có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Tổ công tác 187 (qua Thanh tra tỉnh).

3. Nắm tình hình, vận động và xử lý các tình huống đông người

a) Nắm chắc tình hình khiếu kiện của công dân trên địa bàn; lập danh sách theo dõi các vụ việc khiếu kiện đông người và các trường hợp khiếu kiện phức tạp, bức xúc, kéo dài để phân loại, phân công xử lý.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, thuyết phục công dân chấp hành quyết định, kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền; vận động hội viên, đoàn viên, nhân dân chấp hành Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu kiện đông người.

c) Khi công dân của xã đến Trụ sở Tỉnh ủy, Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc ra Thủ đô Hà Nội khiếu kiện, kịp thời phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh, Tổ công tác 187 để đối thoại, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

4. Bảo đảm an ninh, trật tự

a) Công an xã xây dựng phương án cụ thể bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, địa điểm tiếp công dân và các điểm bầu cử; theo dõi, nắm chắc diễn biến các vụ việc có dấu hiệu phức tạp, ngăn chặn kịp thời các đối tượng lợi dụng, kích động công dân khiếu kiện.

b) Xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các hành vi xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các phần tử xấu, cơ hội chính trị xuyên tạc, phá hoại công tác bầu cử.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách xã năm 2026, kinh phí phục vụ công tác bầu cử và các nguồn hợp pháp khác; việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về công tác bầu cử, về người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân, báo cáo Thanh tra tỉnh vào thứ Năm hàng tuần

(nếu có phát sinh); sau khi kết thúc bầu cử, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo Ủy ban nhân dân xã trước ngày 20/3/2026.

2. Công an xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan liên quan thực hiện phương án bảo đảm an ninh, trật tự; kịp thời xử lý các tình huống khiếu kiện đông người, phức tạp phát sinh trên địa bàn, bảo đảm hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước.

3. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các thôn theo dõi chặt chẽ tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; kịp thời cung cấp thông tin, phối hợp xử lý các vụ việc phát sinh; gửi báo cáo về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trước 15 giờ thứ Tư hàng tuần (nếu có phát sinh).

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, nhân dân chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; phát hiện, phản ánh kịp thời các vấn đề phát sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) để xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Bầu cử xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã; Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂY TRÀ T.QUẢNG NGÃI

Trương Công Lâm

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
(Kèm theo Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 25/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tây Trà)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Cử đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo tiếp công dân trước và trong ngày bầu cử; cung cấp thông tin (họ tên, chức vụ, số điện thoại) cho Tổ công tác 187 (qua Thanh tra tỉnh) và Ban Tiếp công dân tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	Chậm nhất ngày 28/02/2026	Văn bản cử đại diện, thông tin liên hệ gửi cấp tỉnh
2	Xây dựng lịch trực tiếp công dân; bố trí công chức thường trực tại trụ sở, kể cả trong những ngày chuẩn bị và diễn ra bầu cử	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công an xã; các phòng, ban liên quan	../02/2026	Lịch trực tiếp công dân
3	Rà soát, lập danh sách theo dõi các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài; phân công người phụ trách từng vụ việc	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công an xã; các phòng, ban; Trưởng các thôn	../02/2026 và cập nhật thường xuyên	Danh sách theo dõi, phân công xử lý
4	Giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, nhất là vụ việc liên quan nhân sự ứng cử đại biểu HĐND; tổ chức thực hiện các quyết định, kết luận đã có hiệu lực pháp luật	Chủ tịch UBND xã chỉ đạo; bộ phận tham mưu	Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, ban liên quan	Trước ngày bầu cử 15/3/2026	Quyết định, kết luận giải quyết; báo cáo kết quả
5	Công khai quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Trang thông tin điện tử của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Bộ phận phụ trách Trang thông tin điện tử	Kể từ ngày ban hành	Nội dung công khai trên Trang thông tin điện tử
6	Tuyên truyền, vận động, thuyết phục công dân chấp hành quyết định, kết luận giải quyết và pháp luật về khiếu nại, tố cáo; không lợi dụng khiếu nại, tố cáo để khiếu kiện đông người	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã	Các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng các thôn; Công an xã	Thường xuyên, tập trung trước và trong thời gian bầu cử	Kết quả tuyên truyền, vận động

STT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
7	Đối thoại, vận động công dân; phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh, Tổ công tác 187 đưa công dân trở về địa phương khi công dân đến Trụ sở Tỉnh ủy, Trụ sở UBND tỉnh hoặc ra Hà Nội khiếu kiện	Lãnh đạo UBND xã (người được phân công)	Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã; Trưởng thôn nơi cư trú	Khi phát sinh	Biên bản làm việc; báo cáo kết quả
8	Xây dựng và thực hiện phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở UBND xã, địa điểm tiếp công dân và các điểm bầu cử; nắm tình hình, ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động khiếu kiện	Công an xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã; Văn phòng HĐND và UBND xã	../02/2026 và trong thời gian bầu cử	Phương án bảo đảm an ninh, trật tự
9	Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và Tổ công tác 187 (qua Thanh tra tỉnh) đối với vụ việc vượt thẩm quyền, vụ việc phức tạp	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban liên quan	Khi phát sinh	Báo cáo, văn bản đề nghị
10	Báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về công tác bầu cử, về người ứng cử đại biểu HĐND: các phòng, ban, thôn gửi Văn phòng; Văn phòng tổng hợp gửi Thanh tra tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban; Trưởng các thôn; Công an xã	Văn phòng nhận trước 15 giờ thứ Tư; gửi Thanh tra tỉnh thứ Năm hàng tuần (nếu có phát sinh)	Báo cáo tuần
11	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch sau khi kết thúc bầu cử	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công an xã; các phòng, ban; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã	Trước ngày 20/02/2026	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch