

Số: /TB-UBND

Tây Trà, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã 06 tháng cuối năm 2025

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCT ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 159 /QĐ-UBND ngày 30 /07/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân xã Tây Trà.

Chủ tịch UBND xã Tây Trà thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân: 4 lần/tháng, Thứ 5 hàng tuần.

- Thời gian:

+ Buổi sáng 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm Phòng Tiếp công dân UBND xã Tây Trà

Địa chỉ: Đội 5, thôn Gò Rô, xã Tây Trà, tỉnh Quảng Ngãi

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng)

2. Nội dung buổi tiếp công dân

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của xã Tây Trà.

4. Phân công Bà Hồ Thị Kim Thúy, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần (***mọi phản ánh, thắc mắc của công dân liên hệ qua số điện thoại 0966351907 đ/c Hồ Thị Kim Thúy***)

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Tây Trà được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, Ban xây dựng Đảng;
- UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Trưởng các Thôn trong xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Công Lâm