

Số: /BC-UBND

Tây Trà, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện theo Công văn số 1483/STC-QLGCS ngày 26/8/2025 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công. UBND xã Tây Trà báo cáo cụ thể như sau:

1. Tình hình và kết quả ban hành văn bản:

Thực hiện quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính. Trên cơ sở các Quyết định số 790/QĐ- UBND ngày 27/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của cơ quan tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Trà Bồng theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ số 167/2017/NĐ – CP ngày 31/12/2017 và số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021; Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính trên địa bàn huyện Trà Bồng.UBND xã đã ban hành văn bản chỉ đạo các ban ngành xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

2. Báo cáo tổng hợp về tài sản công đến trước thời điểm 01/7/2025

2.1. Danh mục tài sản công hiện có:

- + Trụ sở làm việc UBND xã: (nhà làm việc số 1, nhà làm việc số 2, nhà làm việc số 3, nhà để xe, UBND huyện Tây Trà cũ)
- + Nhà công vụ, tại thôn Trà Niu
- + Chi cục thuế: Nhà làm việc chính, nhà công vụ, nhà để xe ô tô, nhà để xe khách (huyện Tây Trà cũ)
- + Trụ sở Bảo hiểm xã hội huyện (Tây Trà cũ)
- + Trung tâm GDNN-GDTX: nhà lớp học, nhà vệ sinh, nhà công vụ, nhà xưởng (huyện Tây Trà cũ)
- + Nhà làm việc Đài truyền thanh –PLTH (Tây Trà cũ)
- + Trụ sở Công an xã (thôn Trà Niu)

- + Trụ sở làm việc UBND xã (Huyện ủy Tây Trà cũ), nhà làm việc, phòng họp, hội trường
- + Nhà làm việc xã đội (khối mặt trận đoàn thể xã cũ)
- + Trụ sở làm việc UBND xã Trà Xanh, nhà kho dữ trữ xã Trà Xanh, đội 1 thôn Trà Veo
- + Trụ sở làm việc UBND xã Sơn Trà, nhà kho dữ trữ
- + Nhà làm việc Ban chỉ huy quân sự
- + Nhà công vụ CBCC, thôn Hà xã Sơn Trà (xã Trà Khê cũ)

2.2. Tình trạng sử dụng:

- Đang sử dụng đúng mục đích: 08 cơ sở
- Hiện nay UBND xã Tây Trà sử dụng: có 08 cơ sở đang bố trí sử dụng để làm trụ sở làm việc, nhà công vụ cho cán bộ công chức, cụ thể:
 - + Nhà công vụ, tại thôn Trà niu: hiện cán bộ, công chức xã đang sử dụng làm nhà ở;
 - + Chi cục thuế huyện Tây Trà (cũ): Hiện bố trí trụ sở làm việc cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Tây Trà.
 - + Trụ sở làm việc UBND xã (*Huyện ủy Tây Trà cũ*): Hiện bố trí trụ sở làm việc của khối Đảng ủy và UBND xã Tây Trà.
 - + Nhà làm việc xã đội (*Khối mặt trận đoàn thể Tây Trà cũ*): Được bố trí trụ sở làm việc cho khối Mặt trận đoàn thể xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã Tây Trà.

3. Tình hình xử lý, điều chuyển, thanh lý tài sản công (bao gồm trụ sở làm việc, đất đai, công trình, phương tiện vận tải, trang thiết bị...).

UBND xã tiếp nhận tài sản đối với cơ sở là nhà, đất trên địa bàn xã Tây Trà tại Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 30/06/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính trên địa bàn huyện Trà Bồng (*Quyết định số 531*). Hiện nay UBND xã Tây Trà chưa nhận bàn giao, tiếp nhận các hồ sơ pháp lý một số tài sản công do huyện Trà Bồng (cũ) quản lý (*Quyết định giao đất, cho thuê đất, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...*).

4. Đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản sau sắp xếp

Việc sử dụng lại trụ sở làm việc sẵn có sẽ giúp tiết kiệm ngân sách, tăng tính tiếp cận dịch vụ công cho người dân.

5. Những khó khăn, tồn tại, hạn chế

- Hiện tại đơn vị được tiếp nhận khối lượng tài sản lớn, nhiều tài sản được mua sắm, đầu tư qua nhiều năm, đến nay hư hỏng không còn sử dụng được.

- Việc sắp xếp, bố trí, xử lý nhà đất được tiếp nhận còn nhiều khó khăn: Số lượng trụ sở quá nhiều, nhiều trụ sở xuống cấp không sử dụng được nên khó trong quá trình sắp xếp...

6. Đề xuất, kiến nghị:

Cơ sở nhà, đất được UBND xã Tây Trà tiếp nhận tại Quyết định số 531 chưa có biên bản bàn giao, tiếp nhận và hồ sơ pháp lý kèm theo, đồng thời Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản là nhà, đất tại Quyết định số 531 cho thấy tại “*phần II. Cơ sở nhà, đất cấp xã Phụ lục 01 kèm theo Quyết định số 531*” thì Phương án sắp xếp, xử lý tài sản công của UBND xã Trà Xanh (cũ) và UBND xã Sơn Trà (cũ) giao cho UBND xã Tây Trà Bồng tiếp tục sử dụng, UBND xã Tây Trà không có cơ sở quản lý¹.

Do vậy, trong công tác quản lý, bố trí, xây dựng phương án sử dụng hoặc xử lý theo quy định còn gặp nhiều khó khăn cũng như không có cơ sở thực hiện hạch toán tăng tài sản, giá trị tài sản và đăng ký kê khai biến động tăng tài sản theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công và các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn Luật quản lý sử dụng tài sản công (*cập nhật kịp thời số liệu vào phần mềm Quản lý tài sản công*).

Ủy ban nhân dân xã Tây Trà báo cáo Sở Tài chính được biết, tổng hợp./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

Trương Công Lâm

¹ UBND xã Tây Trà đã có Công văn số 64/UBND-KT ngày 22/7/2025 về việc đề nghị điều chỉnh Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản là nhà, đất theo Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh.

PHỤ LỤC 01

Danh mục văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

STT	Văn bản	Thời điểm ban hành	Cơ quan/ tổ chức ban hành	Tóm lược nội dung
I	VĂN BẢN CỦA ĐẢNG			
II	VĂN BẢN CỦA QUỐC HỘI			
III	VĂN BẢN CỦA CHÍNH PHỦ			
IV	VĂN BẢN CỦA BỘ, NGÀNH			
V	VĂN BẢN CỦA ĐỊA PHƯƠNG			

PHỤ LỤC 02
Danh mục tài sản công hiện có trước và sau sắp xếp

STT	Loại tài sản	Số lượng trước sắp xếp	Giá trị (triệu đồng)	Số lượng sau sắp xếp	Ghi chú
1	Trụ sở làm việc	10		10	
2	Đất đai (diện tích m2)	37.720		37.720	
3	Xe ô tô			01	
4	Trang thiết bị văn phòng				
5	Nhà công vụ, công trình	03		03	
6	Khác				

PHỤ LỤC 03
Tài sản dôi dư sau sắp xếp

STT	Tên tài sản	Giá trị còn lại (triệu đồng)	Hiện trạng tài sản	Phương án xử lý	Ghi chú
1	Trụ sở làm việc		Không sử dụng	Chờ xử lý	08 cơ sở
2	Đất đai (diện tích m2)				
3	Xe ô tô				
4	Trang thiết bị văn phòng				
5	Nhà công vụ, công trình		Không sử dụng	Chờ xử lý	01 cơ sở
6	Khác				